



## TÉRMINOS Y CONDICIONES DE VENTA 2026

### 1. INSCRIPCIONES Y PAGOS

- Toda inscripción en la Alianza Francesa de Arequipa requiere el pago obligatorio de una matrícula anual de S/.50, la cual tiene una vigencia de 12 meses calendario sin importar la continuidad de estudios del alumno.
- Para formalizar la matrícula, el estudiante deberá abonar los derechos correspondientes al curso, lo que incluye la pensión, la matrícula y los libros.
- Las inscripciones deben realizarse obligatoriamente en las fechas establecidas en el calendario anual de la institución.
- Los pagos pueden realizarse de manera presencial en nuestras oficinas (únicamente mediante tarjeta), o a través de nuestra página web, depósito o transferencia bancaria.
- Los estudiantes que se matriculen antes de la fecha límite de pronto pago accederán al descuento promocional, siempre y cuando no cuenten con otro beneficio.

### 2. MATERIAL PEDAGÓGICO (LIBROS)

- La adquisición del material pedagógico es de carácter obligatorio y el alumno deberá realizarla durante la primera semana de clases.
- **Restricción de compra:** La venta de libros está estrictamente restringida a los estudiantes y solo podrá efectuarse si el material está vinculado a un curso en el que el alumno se encuentre matriculado actualmente.
- **Política de materiales:** Los libros adquiridos, ya sean en formato físico o digital, tienen carácter de no reembolsables bajo ninguna circunstancia.
- Está terminantemente prohibido el uso de fotocopias del material en clase, lo cual puede ser motivo de expulsión del curso hasta que se regularice la situación.

### 3. POSTERGACIONES Y NOTAS DE CRÉDITO

- Las solicitudes de postergación de matrícula deben realizarse mediante el formulario disponible en nuestra página web (<https://afarequipa.org.pe/aprender/formulario-de-postergacion/>)
- Únicamente se otorgarán postergaciones por motivos de salud, estudios o trabajo que impidan al estudiante asistir por un periodo superior a una semana.
- Es indispensable adjuntar un justificativo válido al momento de llenar el formulario de postergación.
- No se aceptarán solicitudes de postergación una vez finalizada la segunda semana de clases.

- Si la postergación se solicita antes del inicio de la primera clase, se retendrá y postergará el monto completo.
- Si se solicita después de la primera clase, la institución retendrá un monto equivalente al 25% de la mensualidad.
- Si se solicita después de la primera semana de clases, se retendrá el 25% de la mensualidad y, adicionalmente, se descontarán los días de clase a los que el alumno haya asistido.
- Las notas de crédito generadas a partir de una postergación aprobada tienen una vigencia estricta de 365 días.

#### 4. POLÍTICA DE REEMBOLSOS

- La institución contempla el reembolso del dinero abonado únicamente si la Alianza Francesa ha procedido a cerrar el horario del curso en el que el alumno se matriculó.
- Un curso está sujeto a cierre en caso de que no se alcance el mínimo requerido de 6 alumnos matriculados. El servicio pedagógico toma la decisión de cierre de curso.
- Los reembolsos aprobados se realizarán por medio de depósito o transferencia a nombre de la persona matriculada. Se solicitan en la oficina de Pedagogía.
- En el caso de los estudiantes menores de edad, el reembolso se efectuará a nombre del padre de familia o del tutor legal.

#### 5. CAMBIOS DE HORARIO

- Los cambios de horario podrán solicitarse y aceptarse únicamente hasta culminar la segunda semana de clases y siempre requerirán la autorización previa del servicio pedagógico.
- Todo trámite de cambio de horario tiene un costo administrativo de S/. 10.00.

LA DIRECCIÓN

