

# Guía de postulación

Año académico  
2024/2025

Licence - Master  
BUT - ENSA



**AMBASSADE  
DE FRANCE  
AU PÉROU**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**CAMPUS  
FRANCE**

— PÉROU —

# Proceso de candidatura a través de la plataforma digital Études en France (EEF) para el año académico 2024/2025

1



Crea tu expediente en la plataforma EEF, en la pestaña **SOY CANDIDATO** y completa el expediente con la documentación correspondiente, eligiendo los establecimientos a los que deseas postular, en las fechas establecidas (ver calendario).

2



Somete tu expediente a revisión y, una vez que este haya sido validado por parte de nuestro equipo, una asesora te contactará por correo electrónico para citarte a una entrevista académica a realizarse en enero de 2024, así como para darte toda la información con respecto al pago de S/ 550 por el concepto de postulación.

3



Después de validarse el pago y llevarse a cabo la entrevista académica con el equipo de CF, el expediente será enviado a los establecimientos elegidos. Tendrás que esperar las respuestas de las universidades (abril – mayo 2024) directamente en la plataforma.

4



De recibir una aceptación, podrás iniciar el trámite de visa de estudiante con el Servicio de visas de la Embajada de Francia en el Perú.

5



Una vez realizado el trámite de visa de estudiante, te invitaremos a participar de los talleres PrépaFrance de Campus France Perú (entre los meses de mayo, junio, julio) que te ayudarán a preparar tu viaje a Francia.

6



Bienvenue en France !

## Antes de iniciar el proceso de postulación...

1. Asegúrate de que cumples los requisitos para la postulación:

- Ser residente en el Perú
- No tener doble nacionalidad con un país europeo (revisar proceso de postulación con la institución de interés)
- Contar con los diplomas y nivel de idiomas requeridos para cada formación
- Tener la obligación de llevar a cabo el proceso dentro de la plataforma EEF para las formaciones de interés: Cada institución debe informar al estudiante si, para poder postular, se debe llevar a cabo el proceso de EEF.

Algunos buscadores de formaciones en Francia:

- Catálogos de [www.perou.campusfrance.org](http://www.perou.campusfrance.org) (Licence, Master)
- [www.taughtie.campusfrance.org](http://www.taughtie.campusfrance.org) (Programas en Inglés)
- [www.monmaster.gouv.fr](http://www.monmaster.gouv.fr) (Másters diplomas nacionales franceses)
- [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr) (Sistema educativo francés)
- [www.letudiant.fr](http://www.letudiant.fr) (Sistema educativo francés)

2. Elige las formaciones de tu interés según el número de postulaciones por nivel de estudio:

- Proceso DAP Blanche (primer año de Licence o L1): Tres formaciones
- Proceso Hors DAP (BUT, segundo y tercer año de Licence o L2 y L3 y primer y segundo año de maestría o M1y M2: Siete formaciones
- Proceso DAP Jaune (Arquitectura – Escuelas nacionales superiores de Arquitectura): Dos formaciones

3. Prepara los documentos solicitados para la postulación y digitalízalos:

### DOCUMENTOS GENERALES

- Una fotografía del rostro
- DNI, pasaporte o carné de extranjería
- Curriculum Vitae (una página, no documentado, en el idioma de la formación)
- Cartas de motivación por formación (en el idioma de cada una) de 2500 caracteres
- Diploma de francés DELF B2, DALF C1 o TCF. Si la formación es en inglés, examen TOEFL o IELTS. (El examen a presentar y puntaje dependerá de la universidad).

## DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA POSTULAR A UNA LICENCE

- Certificado de estudios superiores [notas universitarias] + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya del MRE + traducción oficial al idioma de la formación.

## DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA POSTULAR A UN MASTER

- Diploma de bachiller O Diploma de título (solo uno) + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya del MRE + traducción oficial al idioma de la formación. Si acabas de salir de la universidad y tu bachiller aún no se ha emitido, presenta la constancia de egresado + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU.
- Certificado de estudios superiores [notas universitarias] + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya del MRE + traducción oficial al idioma de la formación.

**Opcional para ambos casos:** Constancia de tercio/quinto/decimo superior + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU

### Links para trámites académicos

- SUNEDU: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- Apostilla de La Haya: <http://portal.rree.gob.pe/sitepages/certificacion.aspx>
- Traductores oficiales: <http://www.consulado.pe/paginas/traductores.aspx>

### Observaciones

- La traducción oficial se aplica tanto al documento académico como a la legalización de SUNEDU y a la apostilla de La Haya. Asimismo, la traducción no se debe volver a apostillar.
- Si has realizado estudios técnicos, los documentos académicos (Certificado de estudios superiores y diploma) deben contar con la legalización de MINEDU (no de SUNEDU) y la Apostilla de la Haya de MRE.
- Si has realizado estudios en el extranjero, los documentos académicos (notas oficiales – "transcripts" - y diploma) deben contar con la apostilla de la Haya del país en donde se realizaron dichos estudios y la traducción oficial correspondiente.
- De rendir el DELF O DALF en la sesión de diciembre 2023 o si se está esperando el resultado de algún examen de inglés, incluir la inscripción (boleta o convocatoria emitida por la Alianza Francesa). Se podrá añadir el «Relevé de résultats» de DELF o DALF y el resultado de los exámenes de inglés al expediente máximo en el transcurso del mes de enero 2024.

## CALENDARIO DEL PROCESO DE POSTULACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA ÉTUDES EN FRANCE PARA EL AÑO ACADÉMICO 2024 - 2025

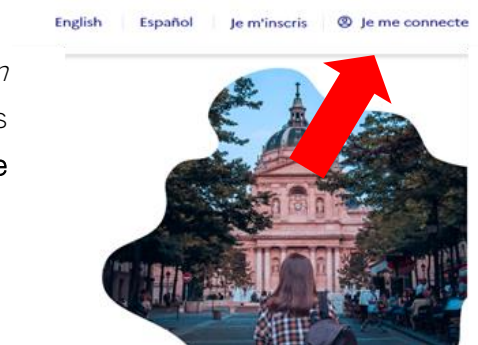
Creación de cuenta en la plataforma Llenado del expediente de postulación con los documentos solicitados Elección de formaciones e universidades en la Canasta de formaciones	DAP Blanche (L1): 01/10/2023 – 13/12/2023
	DAP Jaune (ENSA): 01/10/2023 – 13/12/2023
	Hors DAP (BUT, L2, L3, M1, M2): 01/10/2023 – 20/12/2023
Revisión de expedientes y entrevistas académicas	Enero 2024
Envío digital de expedientes a las instituciones	Febrero 2024
Respuesta de las instituciones a través de la plataforma	Abril – Mayo 2024
Preparación del viaje, talleres PrépaFrance y pedido de visa	A partir de mayo de 2024
Rentrée en France !	Setiembre 2024

# Creación y llenado de la cuenta en la plataforma Études en France

- 1 Ingresar a la página web <http://www.perou.campusfrance.org/> y dar clic a la opción “Conexión” que derivará a la plataforma *Études en France*:  
<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/login.html> .



- 2 Al ingresar ve la plataforma *Études en France* en la opción «Je m’inscris» (es posible dar click al idioma español). Se habilitará la opción para crear la cuenta.



- 3 Para inscribirse, seleccionar la opción «Espace Campus France Pérou»

**i** Je créé mon compte / I create my account / Creo mi cuenta / 创建账户确认 / Создание учётной записи / Tôi tạo tài khoản của tôi / アカウントを作成する / 계정을 생성합니다

**i** Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Sélectionner l'Espace Campus France de votre pays / Please the Campus France office of your country / En primer lugar, selecciono mi Campus France / 首先，选择我的“法国高等教育署” / Создание учётной записи / Trước hết, tôi chọn Văn phòng Campus France

Mon Espace Campus France / My Campus France office \* :

Espace Campus France Pérou

- 4 Al seleccionar la opción de «Espace Campus France Pérou» se permitirá completar información personal. Da click a las 2 opciones (la segunda es opcional). Al finalizar, da click a «Crear mi cuenta».

Recomendamos usar correos personales (Gmail, Outlook...).

Divers

J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France

Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.

Créer mon compte +

5 Una vez creada la cuenta, se enviará un correo de confirmación a la dirección electrónica registrada previamente. Recomendamos verificar la bandeja de entrada y los mensajes no deseados.

#### Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement.  
Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée.  
Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.  
Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.

6 Una vez se confirme la cuenta, se podrá crear una contraseña. Para ser válida, la contraseña debe contener al menos:

- Una mayúscula
- Una minúscula
- Entre 8 y 15 caracteres
- Un número
- Un carácter especial (@,\$,#)

Saisie du mot de passe

Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.

Adresse électronique \* :

Mot de passe \* :

Confirmation du mot de passe \* :

7 Al confirmar la contraseña, se permitirá ingresar a la cuenta. Al ingresar, da clic a la pestaña «Je suis candidat» o Soy Candidato., donde aparecerán los 3 puntos (información personal, canasta de formaciones y envío virtual del expediente) para completar.

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil >

Accueil

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

- 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Incomplet**
- 1.2 - Je remplis mon panier de formations **Incomplet**
- 1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier +

3 - Les établissements examinent mes candidatures +

8

En la sección « **Je sais mes informations personnelles** », deberás cargar la fotografía de identidad e ingresar tus datos personales (ver captura de pantalla a continuación). En la sección “Justificativos” se deberá cargar el DNI o pasaporte (o carné de extranjería en caso de ser extranjero residente en Perú). Verifica que el número de identidad declarado corresponda al justificativo. Además, es necesario brindar un número de teléfono válido.

En la sección “**Estatus Particular**” declara si eres beneficiario de alguna beca y escanea el justificativo, de lo contrario selecciona la opción: “No me identifico con ninguno de los casos mencionados arriba.”

9

Una vez completada la información personal, deberás detallar tu experiencia académica. Para cada actividad que se indique, debes añadir el justificativo correspondiente.

### Añadir el CV.

El CV deberá añadirse en la parte «Mon Curriculum Vitae (CV)». Este debe contar con máximo una cara (no documentado) y debe redactarse en el idioma de la formación a la que se postula. Para mayor detalle, consultar con una asesora Campus France Pérou sobre los talleres de redacción de CV, que se llevan a cabo durante el periodo de postulación (setiembre).

#### Mon Curriculum Vitae (CV)

[Comment faire un scan lisible ?](#)

Ajouter un fichier :

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 300 ko.

Ninguno archivo selec.

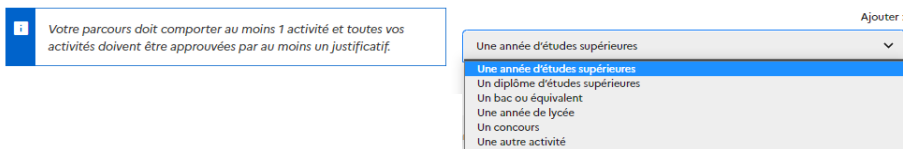
..



## Descripción de las actividades académicas en el idioma de tu formación:

La parte «Mon cursus» permite mencionar y añadir los justificativos correspondientes a las actividades académicas (concluidas o en curso). Para cada formación deberás crear un apartado con el nivel y descripción correspondiente.

Mon cursus



The screenshot shows a form titled 'Mon cursus'. On the left, there is a blue box with a white 'i' icon and the text: 'Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.' To the right, there is a dropdown menu labeled 'Ajouter :'. The menu is open, showing several options: 'Une année d'études supérieures' (highlighted in blue), 'Un diplôme d'études supérieures', 'Un bac ou équivalent', 'Une année de lycée', 'Un concours', and 'Une autre activité'.

De acuerdo al nivel académico de tus actividades, debes elegir una de las opciones que aparece en la parte «Mon cursus». Para mayor detalle, lee el cuadro de equivalencias correspondientes para completar correctamente dicho apartado (en la siguiente página).

Es necesario añadir los documentos académicos (certificado de notas y diploma) de cada actividad académica en el mismo apartado que le corresponde, y en el siguiente orden:

1. Traducción de diploma + constancia de SUNEDU + apostilla MRE
2. Bachiller o título en español
3. Constancia de SUNEDU del diploma en español
4. Apostilla de la Haya del diploma en español
5. Traducción del certificado de estudios (notas) + constancia de SUNEDU + apostilla MRE
6. Certificado de estudios (notas) en español
7. Constancia de SUNEDU del certificado de estudios (notas) en español
8. Apostilla de la Haya del certificado de estudios (notas) en español

Recomendamos añadir los documentos académicos hoja por hoja a fin de no superar el límite de 300 KB. De realizar esta acción, aconsejamos guardar y registrar los documentos de la siguiente manera:

*Por ejemplo, si la traducción del diploma y certificado de notas  
tiene, en total 10 hojas cada una:*

*A. Diplôme 1/10 ; B. Diplôme 2/10 ; C. Diplôme 3/10 ; etc. ...*

*G. Relevé de notes 1/10 ; H. Relevé de notes 2/10 ; I. Relevé de notes 3/10 ; etc. ...*

**EQUIVALENCIAS CORRESPONDIENTES PARA COMPLETAR LA PLATAFORMA**

Diploma obtenido o estudios realizados en Perú	Actividad en la plataforma	Tipo de diploma en la plataforma	Equivalencia del nivel de estudios	Documentos justificativos a presentar
Doctorado	Diploma de estudios superiores	Doctorat	BAC +8	Diploma de grado + certificado de estudios oficial (notas): constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya MRE + traducción oficial al idioma de la formación
Maestría		Master	BAC +5	
Bachiller o título		Licence	BAC +3	
Formación técnica de 3 años		Consultar con asesora Campus France Pérou	BAC +1	Diploma de grado + certificado de estudios oficial (notas): legalizado por MINEDU+ Apostilla de la Haya MRE + traducción oficial al idioma de la formación
4 años de estudios universitarios	Un año de estudios superiores	No aplica	BAC +2	Certificado de estudios oficial (notas): constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya MRE + traducción oficial al idioma de la formación
3 años de estudios universitarios			BAC +1	
2 años de estudios universitarios	BAC o equivalente	4 ciclos de estudios superiores	BAC	Certificado de estudios oficial (notas): constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya MRE + traducción oficial al idioma de la formación
Bachillerato internacional		Bachillerato internacional		Diploma de bachillerato internacional + notas
Diplomados	Otra actividad	Diploma de establecimiento	No aplica	Diploma + certificado de estudios
Cartas de recomendación, Prácticas, experiencia profesional, actividades artísticas/deportivas, voluntariados	Otra actividad	No aplica		Justificativo original

10

En la parte «**Compétences linguistiques**» en el apartado «Mes tests et examens de français», deberás añadir el examen internacional DELF, DALF o TCF. En caso tengas el diploma en mano, debes subir ambas caras. La «Attestation de réussite» y el «Relevé de résultats» también son aceptados. De contar con múltiples diplomas DELF, sube solo el más reciente.

Mes tests et examens de français

Ajouter un test de type :

**i** Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

TCF SO + TCF option orale et option écrite

Ajouter +

Aucun test

De seguir estudiando el idioma francés e inglés y, en caso sea un nivel superior al requerido por las universidades a las que se postula, es posible solicitar una constancia a la Alianza Francesa en el que se certifique el nivel de estudios actual. Ten en cuenta que esto no reemplaza el examen internacional

**i** **Mon niveau de français**

Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français"  
Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)

Non précisé

Modifier

11

De contar con conocimientos en inglés, y si la formación es en dicho idioma, se deberá justificar con un certificado internacional (TOEFL, TOEFL IPT, IELTS, FCE, TOEIC, entre otros,).

**i** **Mon niveau d'anglais (et autres langues)**

La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations Taught in English dans votre panier. Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.

La parte «Mes séjours en France» es opcional. No es necesario añadir justificativos

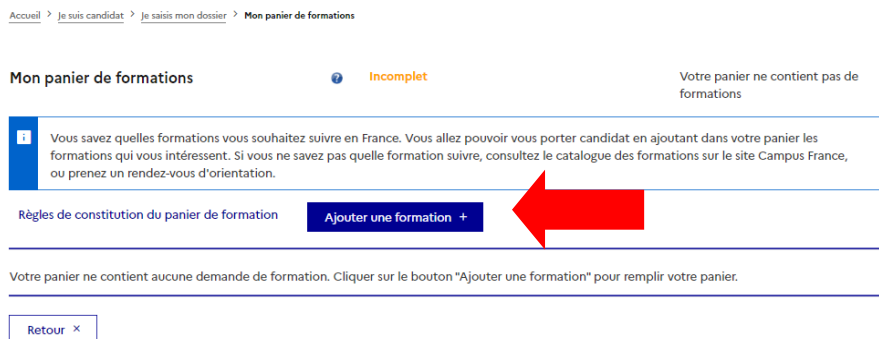
**i** **Mes séjours en France**

Vous pouvez, si vous le désirez, joindre un justificatif pour chaque séjour (visa, billet de transport, attestation...)

Ajouter +

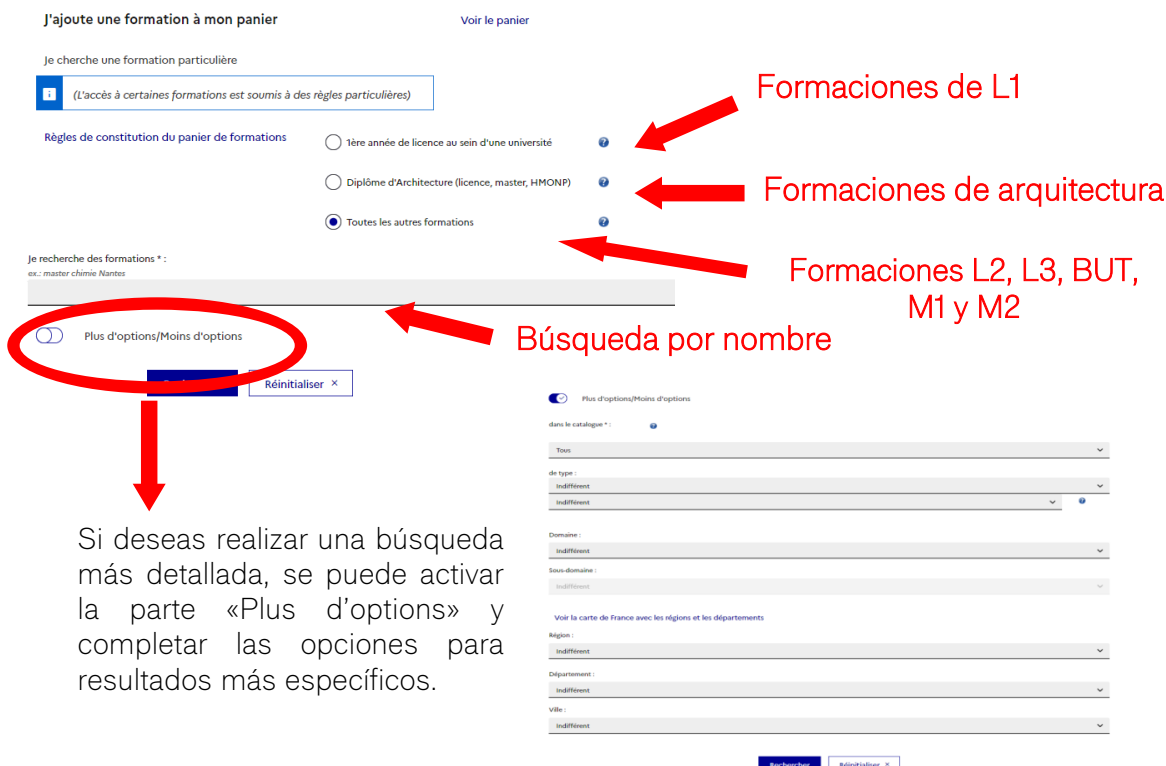
12

La parte 1.2 «Je sais mon dossier» permite buscar y elegir las formaciones universitarias a las cuales se desea postular. La parte «Mon panier de formations» se habilita en las fechas de postulación y permite leer la información brindada por las mismas universidades sobre las formaciones. Para iniciar la elección, dar clic al botón «Ajouter une formation».



13

De acuerdo al nivel al que se postula, se puede realizar la búsqueda personalizada, tal y como se detalla en esta imagen:



Si deseas realizar una búsqueda más detallada, se puede activar la parte «Plus d'options» y completar las opciones para resultados más específicos.

14

Al hacer la búsqueda, se mostrarán las formaciones disponibles y conectadas con la plataforma. Da clic en «Sélectionner» para que la información de estas se muestre.

General view of search results:

- Master indifférencié (recherche et professionnel)
  - MEEF
  - Sciences, technologies, santé
    - chimie
      - Lumière, molécules, matière année 1, année 2
      - analyse, molécules, matériaux et médicaments Année 1 année 1
      - chimie fine et thérapeutique Année 1 année 1
      - chimie moléculaire et thérapeutique année 1, année 2
      - énergies nouvelles et renouvelables - C'Nanosciences, nanomatériaux, nanotechnologies année 1, année 2
      - énergies nouvelles et renouvelables Année 1 année 1

Red arrow points to the 'Sélectionner' buttons for each program.

Se recomienda leer la «Fiche de la formation», que es la información añadida por la universidad sobre la formación.

Formation details page:

- Level selection: année 1 (bac + 4), **année 1 (bac + 4)**, année 2 (bac + 5)
- For the following formation: Master indifférencié (recherche et professionnel) Arts, lettres, langues mention langues, littératures, civilisations étrangères et régionales parcours LLCER-Etudes chinoises
- University: Université Paris Cité - UFR Langues et civilisations de l'Asie orientale - Site de Paris
- Buttons: **Ajouter la formation sélectionnée à mon panier +**, Retour à la liste de formations x

Elige al nivel al cual se postula (válido para L2, L3, M1, M2).

Da clic a este botón para añadir la elección a tu canasta de formaciones.

15

Las formaciones elegidas aparecerán en la **canasta de formaciones**. Para cada formación elegida, verifica el año de ingreso y que corresponda al nivel académico con el que cuentas. En cuanto se haya elegido la formación, se puede añadir una carta de motivación de máximo 2500 caracteres. Para hacerlo, dar clic en “Nouvelle motivation” y agregar un título a cada proyecto de estudios.

Motivation page:

Liste des demandes de formation pour lesquelles je dois rédiger mes motivations

Les formations qui suivent n'ont pas encore reçu de motivations. Vous pouvez :

- rédiger une nouvelle motivation. Dans ce cas, cochez la ou les motivations que vous souhaitez motiver, et cliquez sur "Nouvelle motivation"
- associer des formations à une motivation déjà rédigée. Dans ce cas, cochez les formations concernées, sélectionnez un de vos projets dans la liste, et cliquez sur "Associer"

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
<input checked="" type="checkbox"/> Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière	année 1 (bac + 4)	Université de Nantes - UFR de sciences et techniques	Nantes	<a href="#">Consulter</a>
<input type="checkbox"/> Master indifférencié (recherche et professionnel) Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Matériaux et Sciences des Matériaux (CSMat)	année 1 (bac + 4)	Université de Montpellier - UFR des Sciences de Montpellier	Montpellier	<a href="#">Consulter</a>

**Nouvelle motivation**

Al completar la carta de motivación, recomendamos seguir la siguiente estructura para el título de la carta:  
 “Candidatura + formación a la que se postula (Licence/Master/BUT) – 1,2,3 + número exacto de la formación”.

Selectionner [Tous](#) / [Aucun](#)

Liste des demandes de formation pour lesquelles je dois rédiger mes motivations

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
<input checked="" type="checkbox"/> Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière	année 1 (bac + 4)	Université de Nantes - UFR de sciences et techniques	Nantes	<a href="#">Consulter</a>
<input type="checkbox"/> Master indifférencié (recherche et professionnel) Sciences, technologies, santé mention chimie parcours Chimie et Sciences des Matériaux (CSMat)	année 1 (bac + 4)	Université de Montpellier - UFR des Sciences de Montpellier	Montpellier	<a href="#">Consulter</a>

Nouvelle motivation

Donner un titre en français à vos motivations de manière à pouvoir les réutiliser pour d'autres demandes de formation. Par exemple : "mon projet master informatique graphique".

Candidature au Master 1 mention Chimie, parcours lumière, molécules et matière

Je rédige mes motivation pour les formations suivantes :

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière	année 1 (bac + 4)	Université de Nantes - UFR de sciences et techniques	Nantes	<a href="#">Consulter</a>

Pourquoi je choisis cette (ou ces) formation ? Pourquoi je choisis cet établissement ? Quel est mon projet professionnel à l'issue de cette formation ? (Les motivations doivent être rédigées en français)  
 Caractères : 0 / 1500

**Título de la carta**

**Carta de motivación en este apartado**

**Dar clic para guardar la carta**

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

16

Una vez que hayas subido todos los justificativos correspondientes y hayas agregado todas las formaciones deseadas en la canasta, se considera el expediente completo (aparece como «Complet») y podrás someterlo a revisión por el espacio Campus France Perú. Para esto, se debe dar clic a «Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France».

Finalmente, espera a que una asesora de nuestro equipo te contacte para revisar tu expediente y para citarte para tu entrevista académica y para el pago del proceso de postulación.

**Je soumetts mon dossier**

Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.

**Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin**

Mes informations personnelles **Complet** [Accéder à la section](#)  
 Ma situation personnelle

Mon parcours et mes diplômes **Complet** [Accéder à la section](#)  
 Mes compétences linguistiques **Complet** [Accéder à la section](#)

Mon panier de formations **Complet** [Accéder à la section](#)

**Je relis mon dossier et je le soumetts à mon espace Campus France**

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

**Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pouvez plus le modifier.**

**Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France**

# Bienvenue en France !



**AMBASSADE  
DE FRANCE  
AU PÉROU**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**CAMPUS  
FRANCE**

— PÉROU —